

Retransmitido: SOLICITUD DE CONFORMIDAD - LPN N° 22/24
"SERVICIO DE COMEDOR PARA FUNCIONARIOS DE LA PLANTA
INDUSTRIAL MAURICIO JOSÉ TROCHE", ID N° 448.881.-

Microsoft Outlook

jue 2/10/2025 14:22

Para: lakmi.sa@hotmail.com <lakmi.sa@hotmail.com>;

Se completó la entrega a estos destinatarios o grupos, pero el servidor de destino no envió información de notificación de entrega:

lakmi.sa@hotmail.com (lakmi.sa@hotmail.com)

Asunto: SOLICITUD DE CONFORMIDAD - LPN N° 22/24 "SERVICIO DE COMEDOR PARA FUNCIONARIOS DE LA PLANTA INDUSTRIAL MAURICIO JOSÉ TROCHE", ID N° 448.881.-

DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Villa Elisa 02 de octubre de 2025

DOC N° 492/25

Señores
LAKMI S.A.
Correo electrónico: lakmi.sa@hotmail.com
Presente

Nos dirigimos a ustedes con relación al Contrato PR/EJ N° 365/2024 firmado el 16 de agosto de 2024, que vincula a PETROPAR con su firma, como resultado de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 22/2024 para el "SERVICIO DE COMEDOR PARA FUNCIONARIOS DE LA PLANTA INDUSTRIAL MAURICIO JOSÉ TROCHE", ID N° 448.881, a fin de solicitar su conformidad para ampliar el monto máximo del Contrato por valor de \$ 123.999.000 (guaraníes ciento veintitrés mil novecientos noventa y nueve mil), conforme al siguiente detalle:

Item	Descripción del Bien	Unidad	Presentación	Cantidad máxima del Contrato	Precio Unitario	Cantidad ampliada	Monto ampliado
1	SERVICIO DE ALMUERZO PARA FUNCIONARIOS DE MAURICIO JOSÉ TROCHE	Ración	Unidad	65.000	30.970	2.850	88.264.500
2	SERVICIO DE CENA PARA FUNCIONARIOS MAURICIO JOSÉ TROCHE	Ración	Unidad	14.000	26.470	1.350	35.734.500
Monto total ampliado incluido el impuesto al Valor Agregado (I.V.A.):							123.999.000

Solicitamos presentar su nota de respuesta, a más tardar a las 15:00 hs del 03 de octubre del 2025, en el correo electrónico: mesaentrada@petropar.gov.py

Considerar la siguiente metodología de llenado para el envío del correo:

Asunto: Remitir documento de respuesta a Nota DOC

Cuerpo del mensaje: indicar nombre y apellido del representante de la empresa y celular

Adjunto: se deben escanear los documentos en formato PDF. Los archivos no deben superar los 20 Megabytes o serán rechazados por políticas del servidor. Los documentos adjuntos deben estar foliados

Una vez obtenida la misma, los antecedentes serán revisados y analizados por la Dirección Jurídica para recomendar finalmente las acciones que correspondan.

Atentamente


C.P. Héctor Salinas
Director

Dirección Operativa de Contrataciones